

Osztályozóvizsga-tematika

11. évfolyam

1. félév

Informatika

| |
|--|
| Ismerje a Windows felépítését, a képernyő elemeit |
| Tudja módosítani az egér, valamint a képernyő beállításait |
| Tudjon tallózni a mappák és fájlok között a merevlemezen és a hálózati meghajtókon |
| Tudjon mappát, illetve fájlt létrehozni |
| Tudja használni a vágólap funkciót szöveg, illetve képek másolására |
| Ismerje a Word szövegszerkesztő program felépítését, a szövegszerkesztés alapjait, a fájl megnyitási, ill. mentési műveletet |
| Tudja beállítani a lap méretét, a margókat és a lap álló vagy fekvő tájolását |
| Ismerje a szövegformázási műveleteket, betűtípusok kiválasztását és az igazítási műveleteket |
| Ismerje az élőfej és élőláb használatának lehetőségeit |
| Ismerje a behúzás műveletet a bal és jobb margóra és az első sorra alkalmazva |
| Ismerje a szöveg szegélyezésének műveletét, különböző szín és stílus és vastagság alkalmazásával, valamint ismerje az oldalszegély beállításának lehetőségét |