

## **Osztályozóvizsga-tematika**

### **11. SZ osztály**

#### **1. félév**

#### **Informatika**

Ismerje a Windows felépítését, a képernyő elemeit
Tudja módosítani az egér, valamint a képernyő beállításait
Tudjon tallózni a mappák és fájlok között a merevlemezen és a hálózati meghajtókon
Tudjon mappát, illetve fájlt létrehozni
Tudja használni a vágólap funkciót szöveg, illetve képek másolására
Ismerje a Word szövegszerkesztő program felépítését, a szövegszerkesztés alapjait, a fájl megnyitási, ill. mentési műveletet
Tudja beállítani a lap méretét, a margókat és a lap álló vagy fekvő tájolását
Ismerje a szövegformázási műveleteket, betűtípusok kiválasztását és az igazítási műveleteket
Ismerje az élőfej és élőláb használatának lehetőségeit
Ismerje a behúzás műveletet a bal és jobb margóra és az első sorra alkalmazva
Ismerje a szöveg szegélyezésének műveletét, különböző szín és stílus és vastagság alkalmazásával, valamint ismerje az oldalszegély beállításának lehetőségét